

Plan de trabajo													
Contrato de prestación de servicios No. NC-CPS-207-2025 - Parques Nacionales Naturales de Colombia													
Nombre contratista: JOHN MANUEL VARELA MORENO													
Objeto del contrato: NC24-3202008-11-028 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental para efectuar las actividades técnicas en la evaluación y seguimiento de obras de infraestructura que se pretendan realizar en las áreas protegidas, en el marco del proyecto de inversión Conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.													
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME 1	INFORME 2	INFORME 3	INFORME 4	INFORME 5	INFORME 6	INFORME 7	INFORME 8	INFORME 9	INFORME 10	INFORME 11
1. Elaborar concertadamente con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el primer mes de vigencia.	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de contrato.	Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	El plan de trabajo general se entrega en el primer informe										
2. Realizar la gestión necesaria en el marco de la evaluación y seguimiento a proyectos, obras y actividades que se localicen al interior de las áreas protegidas del Sistema de Parques Nacionales Naturales y de las áreas bajo la administración de Parques Nacionales Naturales.	Gestionar en las diferentes entidades gubernamentales y los diversos actores no gubernamentales y sociales en el marco de la evaluación y seguimiento a proyectos, obras y actividades que se localicen al interior de las áreas protegidas y de las áreas bajo la administración de PNNC.	Los productos que se pueden generar como evidencia del avance de esta actividad, son: comunicaciones escritas y/o por medios electrónicos, ayudas de memoria y listados de asistencia, actas, registros fotográficos,	La descripción de avances y envío de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.										
3. Efectuar el seguimiento a los proyectos en desarrollo o en etapa de operación que se localicen al interior de las áreas protegidas del Sistema de Parques Nacionales Naturales o en sus áreas de influencia	Efectuar el seguimiento a los proyectos en desarrollo o en etapa de operación y que son asignados por la coordinación del GTEA.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: resúmenes de documentos, aportes técnicos escritos, actas de reunión, listados de asistencia, ayudas de memoria, informes de visita de campo, revisión de archivos y documentación.	La descripción de avances y envío de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.										
4. Participar en la evaluación de los proyectos sujetos a votación en el comité virtual del Fondo Nacional Ambiental – FONAM.	Participar activamente en los espacios de evaluación de proyectos sujetos a votación en el comité virtual de FONAM.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: listados de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, resumen de actividades, comunicaciones escritas (oficios, memorandos, correos electrónicos)	La descripción de avances y envío de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.										
5. Realizar la evaluación técnica y ambiental de los estudios y proyectos que se pretenda adelantar en las áreas administradas por Parques Nacionales Naturales o en sus zonas de influencia.	Evaluar técnica y ambientalmente los estudios y proyectos que se pretenden realizar en las áreas del SNPNNC o zonas de influencia.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: resúmenes de análisis de productos, aportes a documentos técnicos, conceptos técnicos, registro fotográfico.	La descripción de avances y envío de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.										
6. Hacer la evaluación técnica y ambiental a las solicitudes de construcción de infraestructura y adecuaciones al interior de las Áreas Protegidas administradas por Parques Nacionales Naturales.	Evaluar lo concerniente a las construcciones de infraestructura y adecuaciones al interior de las áreas protegidas del SNPNNC	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: informes de evaluación, informes técnicos, resúmenes.	La descripción de avances y envío de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.										
7. Colaborar a las Áreas Protegidas y Direcciones Territoriales en los trámites ambientales asociados al recurso hídrico, con visitas técnicas, actas de reuniones, oficios y memorandos, principalmente lo asociado con la formalización de usuarios a través del Programa de Uso Eficiente de Ahorro de Agua (PUEAA).	Apoyar al componente de administración del recurso hídrico según la disponibilidad en visitas técnicas, informes, acta en los relacionado a la formalización de usuarios y el PUEAA	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: informes de evaluación, informes técnicos, resúmenes.	La descripción de avances y envío de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.										

8. Realizar seguimiento y evaluación a los trámites ambientales relacionados con el componente del recurso hídrico, realizando la evaluación técnica y plasmarlos en conceptos, oficios y memorandos.	apoyar al componentes de administración del recurso hídrico en los relacionado a las actividades de evaluación técnica, conceptos, oficios entre otros.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: informes de evaluación, informes técnicos, resúmenes.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.
9. Contribuir en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Apoyar la construcción y validación del PEI y PAA.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: reportes, diligenciamiento de hojas metodológicas, informes, entre otros.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.
10. Contribuir con la estructuración de proyectos de infraestructura relacionada con el ecoturismo y la administración de los Parques Nacionales Naturales y el seguimiento a los mismos.	Estructurar y hacer seguimiento a proyectos de infraestructura del ecoturismo y la administración de PNNC.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: archivo de datos.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.
11. Contribuir técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos y demás que puedan ser solicitados.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: conceptos técnicos, aportes técnicos, presentaciones.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.
12. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	Elaborar y/o aportar resúmenes, documentos, análisis, párrafos, en respuesta a los requerimientos de los entes de control, instituciones públicas, privadas.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: aportes técnicos, documentación, oficios, correos electrónicos.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.
13. Participar en las mesas de trabajo o reuniones relacionados con los temas del objeto contractual en los que se requiere la participación.	Participación activa en mesas, reuniones o espacios de trabajo.	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: listados de asistencia, resumen, actas, registros fotográficos.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.
14. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	Atender requerimientos, observaciones del supervisor	Los productos que se pueden generar como evidencian de la ejecución de esta actividad, son: correos electrónicos, documentos, entre otros.	La descripción de avances y envió de productos en la ejecución de esta actividad se reportarán mediante informes mensuales, diligenciamiento de la plataforma "KLIC" y archivo en la carpeta Drive dispuesta para tal propósito por la coordinación del GTEA.

GUILLERMO ALBERTO SANTOS CEBALLOS  
 Coordinador Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental  
 Supervisor

JOHN MANUEL VARELA MORENO MORENO  
 Grupo de trámites y Evaluación Ambiental  
 Contratista CPS No.207 -2025